पचालझरना गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पडेक्षा कालीकोट
कर्णाली प्रदेश,नेपाल

www.pachaljharanamun.gov.np
Email:pachaljharnagaupalika@gmail.com

पत्र संख्या:२०८१/०८२
चलानी नम्बर

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति:२०८१/१०/११)

सीपमूलक तालिम सञ्चालन गर्ने आशयपत्र माग सम्बन्धी सूचना ।

यस कार्यालयले आ.व.२०८१/०८२ को बार्षिक स्वीकृति कार्यक्रम अनुसार विभिन्न विषयको व्यवसायिक तथा सीपमूलक तालिम प्रदान गर्नु पर्ने भएको हुंदा इच्छुक तालिम प्रदायकहरु (व्यक्ति,फर्म,कम्पनी वा संस्था) बाट सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ३० बमोजिम आशयपत्र माग गरिएको छ । यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले १५ औं दिनको कार्यालय समय भित्र कार्यालयमा तोकिएको रीतपूर्वकको **आशयपत्र फाराम सिलबन्दी दर्ता** गर्न सकिनेछ र अन्तिम दिन बिदा परेमा सोको लगतै कार्यालय खुलेको दिन १२:०० बजे भित्र आशयपत्र दर्ता गर्न सकिनेछ । आशयपत्रको विस्तृत सूचना र शर्त एव आशयपत्रको फाराम यस कार्यालयको सूचना पाटी र वेव साइट **pachaljharanamun.gov.np** मा हेर्न सकिनेछ । साथै आशयपत्रको फाराम डाउनलोड गर्न पनि सकिने छ ।

तालिम सञ्चालन गरिने क्षेत्रहरु:

क.स	तालिमका क्षेत्र	बजेट (रु. हजार)	तालिम अवधि	तालिम दिनुपर्ने सख्या	तालिम दिनुपर्ने स्थान	कैफियत
१	अल्लोको सामान उत्पादन तालिम	९,२०	४५ दिन	९ जना	नुवाघर	वडा नं ६ र ७ वडा
२	आधुनिक किसिमको आरन तालिम	३,२०	३० दिन	५ जना	गा .पा केन्द्र पडेक्षा	वडा नं १,२,४,५,९,वडा
३	हाउस ह्यारिङ्ग तालिम	२,२३	७ दिन	९ जना	गा.पा केन्द्र पडेक्षा	वडा नं १ देखि ९ वडा
४	ड्राइभर तालिम	२,५०	३० दिन	९ जना	सुर्खेतमा	वडाका १ देखि ९
५	जुत्ता सिलाउने तालिम	१,७५	३० दिन	३ जना	पडेक्षा केन्द्रमा	वडा नं ३ र ८ वडा

उद्योग विकास शाखा
सम्पर्कका लागि: नेत्रराज बम
फोन न:९८६८३७६६८७

कमल बहादुर बम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कमल बहादुर बम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सीपमूलक तालिम सञ्चालन गर्ने आशयपत्र माग सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति:२०८१/१०/१०)

यस कार्यालयले आ.व.२०८१/०८२ को वार्षिक स्वीकृति कार्यक्रम अनुसार विभिन्न विषयको व्यवसायिक तथा सीपमूलक तालिम प्रदान गर्नु पर्ने भएको हुंदा इच्छुक तालिम प्रदायकहरु (व्यक्ति,फर्म,कम्पनी वा संस्था) बाट सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ३० बमोजिम आशयपत्र माग गरिएको छ । यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले १५ औ दिन (२०८१/१०/२५) कार्यालय समय भित्र कार्यालयमा तोकिएको रीतपूर्वकको आशयपत्र फाराम सिलबन्दी दर्ता गर्न सकिनेछ र अन्तिम दिन बिदा परेमा सोको लगतै कार्यालय खुलेको दिन १२:०० बजे भित्र आशयपत्र दर्ता गर्न सकिनेछ। आशयपत्रको विस्तुत सूचना र शर्त एव आशयपत्रको फाराम यस कार्यालयको सूचना पाटी र वेव साइट **pachaljharanamun.gov.np** मा हेन सकिनेछ । आशयपत्रको फाराम यस कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

१.प्रस्तावित तालिम कार्यक्रमको खर्च यस कार्यलयको वार्षिक बजेटबाट व्यहोरिनेछ ।

२. चालु आ.व.२०८१/०८२ मा सञ्चालन हुने तालिमहरु निम्नानुसार छनः-

(क) दलित ,अतिविपन्न समुदायका महिलाहरुको लागि आय आर्जन तथा जीविकोपार्जन तालिम ३ महिने (उद्यमशीलता ,रोजगारी मूलक /सशक्तिकरण/सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)

(ख) महिलाहरुका लागि सीप विकास तालिम ३ महिने पालिका स्तरीय (उद्यमशीता ,रोजगारी मूलक /सशक्तिकरण/सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)

(ग) औपचारिक तथा अनौपचारिक क्षेत्रमा महिला कामदारको सी स्तरोन्नती (उद्यमशीता ,रोजगारी मूलक /सशक्तिकरण/सीप विकास तथा क्षमता अभिवृद्धि तालिम)

३.तालिम सञ्चालन गर्नुपर्ने स्थानः पचालझरना गाउँपालिका भित्रः-

४.इच्छुक आशयपत्रदाता ,व्यक्ति ,फर्म तथा संस्था वा कम्पनीको योग्यता देहाय बमोजिम हुनुपर्नेः-

- ,फर्म तथा संस्था वा कम्पनीको सम्बन्धीत कार्य गर्ने गरी दर्ता र नविकरण ।
- स्थायी लेखा नं.मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको ।
- सामान प्रकृतिको काममा कम्तिमा ३ (तिन वर्ष देखि कार्य गरेको अनुभव भएको) ।
- प्राविधि क्षमता, आर्थिक क्षमता,अनुभव र योग्यता सम्बन्धित विषयमा सीप परिक्षण तह १-२ तालिम दिलाउने कामको लागि ग्राहा भएको ।
- आशयपत्र पेश गर्ने फर्म तथा संस्था वा कम्पनीको उद्देश्यसंग सम्बन्धित तालिम सञ्चालन गर्न मिल्ने हुनुपर्ने ।
- कुनै निकायबाट स्वीकृति लिई सञ्चालन गर्नुपर्ने तालिमको हकमा सो निकायबाट स्वीकृति लिएको ।

५.आशयपत्रदाताको योग्यता , अनुभव र क्षमताको लागि पेश गर्नुपर्ने विवरण र कागजात आशयपत्र फाराम तथा यसको अनुसुचिमा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।

६.प्राप्त भएका आशयपत्र फाराममा उल्लेखित योग्यता, अनुभव र क्षमताको मूल्यांकन गरि यस कार्यालयले सम्बन्धित परामर्श सेवा दिने सक्ने योग्य आशयपत्रदाताहरुको छनोट गरि संक्षिप्त सूचि तयार गर्नेछ ।संक्षित व्यक्ति फर्म तथा संस्था वा कम्पनीबाट मात्र तालिम कार्यक्रम सञ्चालनका लागि परामर्श सेवा प्राप्त गर्न प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव माग गरिनेछ ।

७.अनुभव गणना गर्दा एउटै तालिम प्रदायक व्यक्ति,कम्पनी,संस्था वा फर्मको मात्र मान्यता दिइनेछ । एउटै व्यक्तिको फरक फरक कम्पनी र संस्थाको अनुभव गणना गरिने छैन । तर संयूक्त उपक्रमको हकमा प्रचलित सार्वजनिक खरिद सम्बन्धि कानून बमोजिम मान्यता दिन सकिन्छ ।

८.कुनै एक संस्थाले बढिमा ५ वटा तालिमका विषयहरुमा तालिम सञ्चालन गर्न आशयपत्र पेश गर्न सक्नेछ।

कमल बहादुर बम

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९.पचालझरना गाउँपालिकाको सन्तुलनका लागि तालिमका कूल संख्याको आधारमा एक कम्पनी (तालिम प्रदायक) बाट तोकिएको संस्था र स्थानको मात्र तालिम दिने गरि प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव माग गर्न सकिनेछ ।

१०.प्रास्तावित कार्यक्रम सम्पन्न गर्न लाग्ने समयावधि तालिमको अवधि अनुसार चालु आर्थिक वर्षसम्म रहनेछ ।

११.आशयपत्र फाराम प्रस्तुतकर्ता व्यक्ति ,फर्म ,कम्पनी वा संस्थाको यस कार्यायबाट स्थलगत अवलोकन गर्न सकिनेछ ।

१२.आशयपत्र फाराम यस कार्यालयको उद्योग विकास शाखाबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ । आशयपत्रका लागि पत्र सहित संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,स्थायी लेखा नम्बर/मू.अ.करमा दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा आ.व . २०८०/०८१ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ ।

१३.आशयपत्र दाताहरु साथ पेश गरिने कागजातहरुको प्रतिलिपि नोटरि पब्लिकबाट प्रमाणित गरिएको हुनुपर्नेछ ।

१४.यो सूचना प्रकाशित मितिले १५ औ दिनको कार्यालय समय भित्र पचालझरना गाउँपालिका उद्योग विकास शाखामा आशयपत्र फाराम शिलबन्दी गरी दर्ता गर्नुपर्नेछ ।अन्तिम मितिको दिन बिदा परेमा सोको लगतै कार्यालय खुलेको दिन १२:०० बजेसम्म कार्यालयमा दर्ता गर्नुपर्नेछ । म्याद नाघी प्राप्त भएको वा रित नपुगी प्राप्त आशयपत्र उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।

१५.आशयपत्र कुनै कारण जनाइ नजनाइ छनौट र सूचिकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस कार्यलयमा निहित रहनेछ ।

१६. यस सम्बन्धि थप जानकारीको लागि कार्यालय समय भित्र यस कार्यालयमा वा फोन ९८६८३७६६९७ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

१७.स्वीकृत वार्षिक कार्यमक्रमको तालिम सञ्चालन गर्न चरणवद्ध रुपमा आर्थिक तथा प्राविधिक प्रस्ताव माग गर्ने सकिनेछ ।

१८.आशयपत्र प्रस्ताव मूल्यांकनका आधारहरु आशयपत्र फारामको अनसूचीमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

१९.यस सूचनामा उल्लेखित भए बाहेकका विषय एवं खरिद सम्झौत उल्लघंनमा शर्त तथा उपचारका विधिहरु सम्बन्धमा प्रचलित सार्वजनिक खरिद सम्बन्धि ऐन र नियमावलीमा उल्लेख भएका प्रावधानहरु यस आशयपत्रमा स्वत समावेश भएको मानिनेछ ।

१.तालिम प्रदायकको साधारण सूचनाः

क्र.स	विवरण		कैफियत
१.१	संस्थाको नामः		
१.२	ठेगानाः		
१.३	सम्पर्क विवरण.		
	कार्यालयको फोनः		
	इमेलः		
	मोबाईल नं.		
१.४	सम्पर्क व्यक्तिः		
	नाम थरः		
	फोन नं.		
	मोबाइल नं.		
	ईमेलः		

कमल बहादुर बम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२.तालिम प्रदायकको आवश्य विवरण तथा प्रमाण पत्रहरुः

१.	संस्था सञ्चालन	नामः	सेयर प्रतिशत	कैफियत
		१.		
		२.		
		३.		
		४.		
२.	संस्था प्रमुख	नाम थरः		
		फोन नं.		
		मोबाइल नं.		
		ईमेलः		
३.	संस्था दर्ता विवरण	दर्ता नम्बरः		
		दर्ता मितिः		
		नविकरण मितिः		
४.	CTEVT सम्बन्धन	सम्बन्धन मितिः		
		सम्बन्धी नम्बर		
		नविकरण मितिः		
		सम्बन्धन पाएका विषयहरु तथा तह		
		१.		
		२.		
		३.		
		४.		
५.	भ्याट/प्यान दर्ता	दर्ता मितिः		
		भ्याट /प्यान नम्बरः		

कमल बहादुर बम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिति २०८१/ /

श्रीः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू ।
पचालझरना गाउँपालिका
पडेक्षा , कालिकोट

विषयः आशयपत्र पेश गरेको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिकाले मिति २०८१/ / गते आवन गरेको आशयपत्र अनुसार सीपमुलक तालिम सञ्चालन गर्न इच्छुक भएकोले तहाँ कार्यालयले सूचना अनुसार तालिम सञ्चालनका लागि माग गरिएको छ । साथै यो निवेदन साथ आशयपत्र फाराम संलग्न गरेका छौ ।

भवदीय
हस्ताक्षरः
नाम थरः

संस्थाको छाप

कमल बहादुर बम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३.संस्थाको छोटो जानकारीः

....

....

....

३.१ संयूक्त उपकम (Joint Venture)भइसो को विवरण र औचित्यः

....

....

....

४.संस्थाको सोच, लक्ष तथा उद्देश्यहरुः

....

....

....

५.संस्थाको विषेशज्ञाताका क्षेत्रहरु (Areas of xpertise)

....

....

....

६. विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रमा काम गरेको अनुवभः

....

....

....

७.संस्थाको सांगठनीक विवरण

....

....

....

८.संस्थाको जनशक्तिको विवरण

....

....

कमल बहादुर बम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८.१ उपब्ध प्रशिक्षिकहरुको सूचिः

(सम्बन्धि प्राविधि प्रशिक्षकहरुको न्यनतम योग्यता टि.एस.एल.सी वा सीप परीक्षण तह २ उतिर्ण भई शिक्षण पर्शिक्षिणको तालिम तथा अनुभव वा सो भन्दा उच्च तहको योग्यता र अनुभव रहेको ।

क्र.स	प्रशिक्षकको नाम	विषय	योग्या	अनुभव	फोन
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					

८.२ संस्थाको प्रशासनीक तथा अन्य कर्मचारी विवरण

क्र.स	नाम	पद	योग्या	अनुभव	फोन
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					

९.तालिम प्रदायक अनुभवः(कम्तिमा ३ वर्ष भित्र ३९० घण्टाको कम्तिमा ५ वटा व्यवसायिक तालिम सञ्चान गरेको अनुभवको विवरण र बढिमा विगत १० वर्षको मात्र)

क्र.स	विषय	तालिमदिएको प्रशिक्षार्थिको संख्या	सीप परिक्षण उर्तिण संख्या	दाता	स्नाथ	वर्ष
१						
२						
३						
४						
५						
६						

कमल बहादुर बम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१०.कार्यलय तथा तालिमको भौतिक पूर्वाधारको विवरण

क्र.स	विवरण	ईकाई	आकार	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				
६				

११.प्रस्तावना गरेका तालिमका प्रत्येक विषयाई आवश्यक पर्ने औजार , सामाग्रीको सूचि:

क्र.स	विवरण	स्पेसिफिकेशन	ईकाई संस्था	कैफियत

१२.यस प्रस्तावमा ईच्छाईएका तालिमको विषयहरुको विवरण:

क्र.स	प्रस्तावित विषय	प्रशिक्षार्थिको संख्या	स्थान	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				
६				

१३.तालिम सञ्चालन गर्दा प्रयोग गरिने विधि (methodology)

कमल बहादुर बम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१४. तालिमको आन्तरिक अनुगमन तथा मूल्यांकन विधिः

१५.तालिम पश्चता रोजगारी प्रदान गर्न अपनाउने रणनीतिहरु वा यदि रोजगारी सुनिश्चित गर्ने भए सो को विधि र प्रतिवद्धता

१६.संलग्न हुन पर्ने विवरणः अनुसूचिमा उल्लेख भए बमोजिम ।

१७. यस आशयपत्र फारममा उल्लेख भएका सबै विवरण र कागजात ठिक साँचो छन । प्रचलित कानुनले तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्न अयोग्य गरेको छैन र कालो सूचिमा समेत नपरेको व्यहोरा स्वघोषणा गर्दछु । यस फारममा पेश भएका विवरण कानून विपरिच ठहरेमा कानून बमोजिम सहुँला र बुझाउँला ।

माथि उपलब्ध गराईका विवरणहरु ठीक / साँचो हो ।
(कार्यालयको छाप)
नामः...........................
पदः..
फोन नम्बरः.................
हस्ताक्षरः....................
मितिः...........................

कमल बहादुर बम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूचि -१

<u>संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु</u>

१.कम्पनी,फर्म वा संस्था दर्ता प्रमाण पत्र ।

२.मुल्य अभिबृद्धि कर र स्थायी लेखा दर्ता प्रमाण पत्र ।

३.अनुभवको प्रमामण पत्र ।

४.कर चुक्ता प्रमाण पत्र ।

५.प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसाय तालिम परिषद (CTEVT) बाट सम्बन्धन लिएको प्रमाण पत्र ।

६.संस्था ब्रोसियर / प्रकाशित कागजात ।

कमल बहादुर बम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूचि -२

आशय प्रस्तावना मूल्यांकनका आधार

१.प्रशानिक योग्यता /क्षमता मूल्यांकनका आधारहरु

क्र.स	विवरण	कैफियत
१	संस्था दर्ता प्रमाण पत्र	यस खण्डमा मागिएका कागजातहरु पुरा नभएमा आशयपत्र स्वत: अस्विकृत हुने छ ।
२	CTEVT सम्बन्ध	
३	कर चुक्ता प्रमाण पत्र	
४	मूल्य अभिबृद्धि कर र स्थायी लेखा दर्ता प्रमाण पत्र	

२. क्षमता (प्रविधिक सहित) मूल्यांकनका आधारहरु:

क्र.स	विवरण	अंक भार	प्राप्तांक	कैफियत
२.१	संस्थाको जानकारी			
२.२	संस्थाको विशेषज्ञताका क्षेत्रहरु			
२.३	भौति पूर्वाधार			
२.४	प्रशासनीक एवंम सांगठनिक संरचना			
२.५	संस्थाको प्राविधिक जनशक्ति			
२.६	संस्थासँग भएका औजार तथा उपकरण			
२.७	संस्थाका अन्य विश्ष क्षमता			
२.८	यदि रोजगारी सुनिश्चित गर्ने भए सो को विधि र प्रतिवद्धता (यस शर्त अनुरुप सम्झौता भएमा रकमको अन्तिम भुक्तानीमा सोहि बमोजिमको प्रावधान राखिने)			
	जम्मा			

३. अनुभवको मूल्यांकनको आधार:

क्र.स	विवरण	अंक भार	प्राप्तांक	कैफियत
३.१	विभिन्न भौगोलिक क्षेत्रमा काम गरेको अनुभव			
३.२	सम्बन्धित विषयमा तालिम प्रदान गरेको अनुभव			
	जम्मा			
	कुल जम्मा			

कमल बहादुर बम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत