

## अनुसूची - ३

(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)

पचालझरना गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय

पडेक्षा, कालिकोट

हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साईजको पुरै  
मुखाकृति देखिने  
फोटो यहाँ टास्ने र  
फोटो र फाराममा  
पर्ने गरी उम्मेदवारले

### करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण

|                         |              |                   |                         |            |                  |
|-------------------------|--------------|-------------------|-------------------------|------------|------------------|
|                         | नाम          | थर                | (देवनागरीमा)            |            |                  |
|                         |              |                   | (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) |            |                  |
|                         | नागरिकता नं: |                   | जारी गर्ने जिल्ला :     |            | लिङ्गः           |
|                         |              |                   |                         |            | मिति :           |
| स्थायी ठेगाना           | क) जिल्ला    | ख) न.पा./गा.वि.स. | ग) वडा नं               |            |                  |
|                         | घ) टोल :     | ड) मार्ग/घर नं. : | च) फो नं.               |            |                  |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना : |              |                   |                         | ईमेल       |                  |
| बाबुको नाम, थर :        |              |                   | जन्म मिति :             | (वि.सं.मा) | (ईस्वि संवत्तमा) |
| बाजेको नाम, थर :        |              |                   | हालको उमेर :            | वर्ष       | महिना            |

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

| आवश्यक न्यूनतम योग्यता | विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था | शैक्षिक उपाधि/तालिम | संकाय | श्रेणी/प्रतिशत | मूल विषय |
|------------------------|---------------------------------------|---------------------|-------|----------------|----------|
| शैक्षिक योग्यता        |                                       |                     |       |                |          |
|                        |                                       |                     |       |                |          |
| तालिम                  |                                       |                     |       |                |          |

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

| कार्यालय | पद | सेवा/समूह/उपसमूह | श्रेणी/तह | स्थायी/अस्थायी/करार | अवधि |      |
|----------|----|------------------|-----------|---------------------|------|------|
|          |    |                  |           |                     | देखि | सम्म |
|          |    |                  |           |                     |      |      |
|          |    |                  |           |                     |      |      |

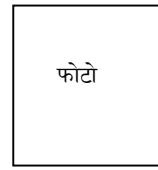
मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

|                                    |                                         |                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| <b>उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप</b> |                                         | <b>उम्मेदवारको दस्तखत</b> |
| दायाँ                              | बायाँ                                   |                           |
|                                    |                                         |                           |
|                                    |                                         | मिति:                     |
| कार्यालयले भर्ने:                  |                                         |                           |
| रसिद/भौचर नं. :                    |                                         | रोल नं. :                 |
| दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :   |                                         |                           |
| दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत: | दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत |                           |
| मिति :                             | मिति :                                  |                           |

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ

## प्रवेश पत्र

विज्ञापन नं.....



|            |                         |            |  |
|------------|-------------------------|------------|--|
| नाम        | (देवनागरीमा)            |            |  |
|            | (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) |            |  |
| रोल्ल नं.  | पद:                     | तह :       |  |
| क) जिल्ला: | ख) न.पा./गा पा:         | ग) वडा नं: |  |

.....

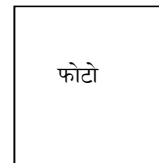
परिक्षार्थिको हस्ताक्षर

.....

प्रमाणित गर्ने

## प्रवेश पत्र

विज्ञापन नं.....



|            |                         |            |  |
|------------|-------------------------|------------|--|
| नाम        | (देवनागरीमा)            |            |  |
|            | (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) |            |  |
| रोल्ल नं.  | पद:                     | तह :       |  |
| क) जिल्ला: | ख) न.पा./गा पा:         | ग) वडा नं: |  |

.....

परिक्षार्थिको हस्ताक्षर

.....

प्रमाणित गर्ने

**मनोसामाजिक परामर्शकर्ताको पाठ्यक्रमको ढाँचा:**

**खण्ड (क) लिखित**

| क्र स         | विषयवस्तु                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | पुर्णाङ्क       |        |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | बहु<br>वैकल्पिक | विषयगत |
| १             | वैदेशिक रोजगारीको चुनौती, सवाल र समाधानका उपायहरू<br>नेपालमा रोजगारको अवस्था, चुनौती र सम्भावनाहरू                                                                                                                                                                                                                                                                                          | १               | ५      |
| २             | आप्रवासनको र मनोसामाजिक समस्या                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | १               | ५      |
| ३             | मनोसामाजिक परामर्शको अवधारणा, प्रक्रिया परामर्शको विधि र तरिकाहरू,<br>मनोपरामर्शकर्तामा हुन पर्ने गुणहरू भुमिका र जिम्मेवारी                                                                                                                                                                                                                                                                | १               | १०     |
| ४             | सामुहिक मनोपरामर्श सेवाको अवधारणा र प्रक्रिया तथा समुहमा<br>मनोपरामर्शसेवा प्रदान गर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरू र समुह सञ्चालन गर्दा हुनु<br>पर्ने सीपहरू                                                                                                                                                                                                                                  | २               | ५      |
| ५             | मनोसामाजिक समस्याहरू तथा समस्या समाधानका उपायहरू ( तनाव वा<br>दबाव सामना गर्ने तरिकाहरू, लाञ्छनाको अवधारणा र यसमा सहयोग गर्ने<br>मनोपरामर्शको तरिकाहरू, मानसिक रोग प्रति धारणा तथा मानसिक रोगिलाई<br>सहयोग गर्ने तरिकाहरू, मनोसामाजिक परामर्शसेवा दिदा विश्लेषण गर्ने पक्षहरू;<br>आत्महत्या रोकथाम गर्ने तरिकाहरू, आवबासी कामदारका श्रीमति र<br>बालबालिकाहरूले भोग्नु परेका मुख्य चुनौतिहरू | ३               | १५     |
| ६             | सेवा ग्राहिको अभिलेख राख्ने तरिकाहरू र कार्ययोजना निर्माण                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | १               | ५      |
| ७             | पञ्चालझरना गाउँपालिकाको समसामयिक विषय वस्तु सम्बन्धी ज्ञान                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | १               | ५      |
| जम्मा अङ्कभार |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | १०              | ५०     |

**खण्ड (ख) प्रयोगात्मक**

| क्र स | विषयवस्तु                                                                                                                                        | पुर्णाङ्क | कै |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|
| १     | कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभुत ज्ञान Word, excel, power point ईमेल<br>तथा ईन्टरनेट सहज रुपमा चलाई नेपाली र अंग्रेजी दुवै भाषामा<br>टाईप गर्नु पर्ने। | २०        |    |

**खण्ड (ग) अन्तरवार्ता:**

| क्र स | विषयवस्तु                                             | पुर्णाङ्क |
|-------|-------------------------------------------------------|-----------|
| १     | सम्बन्धित विषयवस्तुको ज्ञान/ लगायत समसामयिक विषयवस्तु | २०        |